

Brouwerij St. Bernardus uit Watou is een sterk groeiende familiale onderneming die bekend staat om haar authentieke en kwaliteitsvolle abdijbieren. Onze bieren worden verdeeld over het hele land en we exporteren over de hele wereld. Om ons bestaand team te versterken, zijn we op zoek naar een

FINANCIAL CONTROLLER (m/v/x)

JOBOMSCHRIJVING

In deze functie maak je deel uit van het team Finance. Je staat in voor een gevarieerd takenpakket, ingedeeld in 3 luiken:

1. FINANCIAL CONTROLLER

Dit luik vormt jouw hoofdbezigheid en behelst 60% van het takenpakket: je supporteert en adviseert de organisatie in financiële en bedrijfskundige materies.

Kernverantwoordelijkheden:

Financiële rapportering

- Implementeren van nieuwe procedures ivm financiële rapportering die garant staan voor kwalitatieve en representatieve rapporten (o.a. opstellen van K.P.I.'s per departement)
- Analyseren en optimaliseren van bestaande financiële rapporteringen
- Opstellen, controleren en opvolgen van bestaande financiële rapporteringsprocedures (o.a. wekelijkse salesrapportering)
- Opstellen van de kwartaal- en jaarafsluiting, opmaak van een analyse van het resultaat en rapportering naar het management
- Voorbereiding financiële rapportering voor Raad van Bestuur en managementmeetings

Budget

- Opstellen van budgetten en forecasts
- Verklaren van eventuele varianties en aangeven van nodige bijstellingen

Financiële analyses

- Uitvoeren van diverse analyses zoals margeberekening, analyses van de kosten en opvangen van kostenschommelingen
- Voorraadwaardering
- Analyseren van en adviseren rond investeringsvoorstellen
- Controleren solvabiliteit nieuwe klanten

Aanspreekpunt & adviseur financiële materies

- Aanspreekpunt voor externe financiële stakeholders zoals de bedrijfsrevisor, de externe boekhouder en bij financiële audits
- Intern advies en support aan management & C-Level m.b.t. optimalisaties zowel strategisch als over de cijfers

Projecten

- Implementatie Business Intelligence in samenwerking met externe partner
- Financiële optimalisaties
- ..



2. ACCOUNTING

In dit luik sta je in voor een aantal boekhoudkundige taken en voor het volledig beheer van de verzekeringen. Daarnaast assisteer & fungeer je als back-up van je collega's in het team boekhouding. Beslaat ongeveer 10% van je takenpakket.

Kernverantwoordelijkheden:

Fiscaal

- Indienen NBB, vennootschapsbelasting, berekenen roerende voorheffing, intrestberekeningen, betalingsbalans

Jaarafsluiting ifv audits

- Overzicht RFA's, aansluiten loonlast, opvolgen taxshelter, lijfrente, recht van opstal

Beheer Verzekeringen

- Beheer verzekeringen van A tot Z
- Risico's identificeren en beoordelen
- Instaan voor adequatie risicodekking tegen acceptabele kosten
- Oa: brandverzekering, autoverzekeringen, andere ..

Varia

- Aanspreekpunt mbt banken, providers elektronische betalingen, verzekeringsmaatschappijen
- Assistentie & back-up collega's boekhouding
- ..

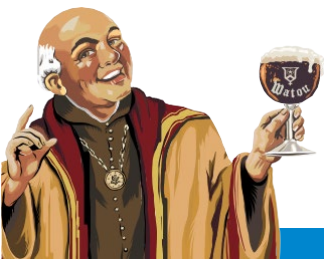
3. EXECUTIVE ASSISTANT

Last but not least sta je in voor een maximale ontzorging van onze CEO/CEO Junior mbt organisatorische & administratieve taken op C-Level. Voor ongeveer 30% van je takenpakket. Kernverantwoordelijkheden:

- Organiseren Raden van Bestuur (officiële procedures) e.a. belangrijke vergaderingen met externen (bankiers, verzekeraars, klanten) + opmaak verslagen, statuten, ..
- Organiseren, bijwonen en notuleren van managementvergaderingen
- Voorbereiden + opmaak presentaties voor meetings op management- & C-Level
- Beheer onroerend goed: centralisatie & overview kosten/opbrengsten, 1ste contactpersoon, huurovereenkomsten, indexeringen, onroerende voorheffing, ..
- ...

PROFIEL

- Je hebt een hoger diploma in een financiële/economische richting op zak en kan een 5-tal jaar relevante ervaring voorleggen
- Je hebt sterke praktijkervaring met financiële software en bent in staat om je snel nieuwe financiële software eigen te maken op gevorderd niveau
- Je beschikt over een sterk analytisch vermogen, bent constructief kritisch ingesteld en staat erop tijdig en correct werk af te leveren
- Je kan 'helikopterview' bewaren: 'op afstand' naar cijfers kijken zodoende het groter geheel te zien
- Je slaagt erin jouw functie verregaand autonoom uit te voeren (met beperkte instructies), je werkt op een efficiënte manier en handelt volgens de juiste prioriteiten
- Je bent in staat constructief-kritisch te communiceren met internen/externen op management- & C-Level
- Je typeert je door je maturiteit, discretie & integer werken
- Je kan onder tijdsdruk werken tegen stipte data, wat tijdsflexibiliteit kan vergen



St. Bernardus®

WATOU

AANBOD

- Een uitdagende en afwisselende functie in een stabiel en groeiend familiaal bedrijf
- Aangename werkomgeving in een collegiaal & dynamisch team
- Grote mate van zelfstandigheid en veel ruimte voor eigen initiatief
- Marktconform verloningspakket, gekoppeld aan profiel en ervaring.

INTERESSE ?

Graag mail met motivatie en CV naar jobs@sintbernardus.be



BR. ST. BERNARD NV

TRAPPISTENWEG 23
B-8978 WATOU-POPERINGE

T +32 57 38 80 21
E INFO@SINTBERNARDUS.BE

ENTREPOT NR: BE 1G000113500
BTW - TVA: BE 0463.544.291 - RPR / RPM IEPER

FIND US ON    

WWW.SINTBERNARDUS.BE